



Acta de reunión del Comité Ambiental

En las Reuniones del Comité Ambiental se planifican las actividades de Ecoescuelas

Cuando se hace una reunión del comité ambiental – ya sea física o virtual – es buena idea revisar el plan de acción, debatir lo que queremos hacer como ecoescuela, y tomar algunas notas de todo ello. A continuación tenéis un modelo que podríais usar como plantilla para rellenar en cada reunión, o bien hacer algunas modificaciones (quizá echéis de menos algún apartado, o penséis que sobra alguno) para que os resulte útil y práctico.

	Anotaciones
¿Cuándo? Fecha y hora de la reunión	
¿Dónde? Dónde se celebró la reunión, indicar si fue física o virtual	
Asistentes Nombre de todas las personas que asistieron a la reunión	
¿Qué hemos conseguido? Alguna acción realizada antes de esta reunión (por ejemplo como resultado de lo planificado en alguna reunión anterior)	
Orden del día Lista de temas que se quieren hablar durante la reunión	

Tareas o próximas acciones que surgen de la reunión	¿Quién lo hará?	Acción o tarea	¿Cuándo?
Próxima reunión. Acordad cuándo y dónde os volveréis a reunir			